



Nicole Cristina Manzanero González

DOMICILIO: Acuna de Figueroa 296. Buenos Aires, CABA. 1180

TELEFONO: +54 911 2696 5242

D.N.I: 95.896.657

CORREO ELECTRÓNICO: nicolecristinamg@gmail.com

FECHA DE NACIMIENTO: 05- 01- 1994

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciada en Comunicación Social, Mención Publicidad y Relaciones Públicas en la Universidad Dr. Rafael Bellosó Chacín (URBE). Zulia, Venezuela. 2017

CURSOS

- Certificado de community manager y gestión de medios digitales, Escuela de Negocios y Marketing Digital (Sapiencia Digital), noviembre de 2017.
- Certificado de marketing digital y posicionamiento web, Universidad Dr. Rafael Bellosó Chacín (URBE), enero 2018.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Compañía:** Ashiwea SRL (julio 2022- presente) - Buenos Aires, Argentina.
- **Cargo:** Ejecutiva de Cuentas Ssr.

Actividades desempeñadas:

- Asesoramiento y gestión de programas de fidelización para clientes corporativos en Argentina, Paraguay, Chile y Uruguay.
- Creación y planificación de estrategias y/o acciones orientadas al alcance de los objetivos de cada programa.
- Redacción de contenido estratégico para acciones de e-mail marketing.
- Análisis de los indicadores con relación a los objetivos acordados con el cliente.
- Creación de informes y reportes mensuales.
- Realizar seguimiento a la gestión y el cumplimiento de los procesos diarios solicitados por el cliente para sus usuarios finales.

- **Compañía: Deposito Belgrano** (octubre 2018- mayo 2022) - Buenos Aires, Argentina.
- **Cargo:** Ejecutiva de Cuentas

Actividades desempeñadas:

- Planificación, seguimiento y ejecución de tareas y requerimientos necesarios para completar del proceso de venta.
- Creación de estrategias de fidelización y retención de clientes.
- Acciones de negociación con clientes de la empresa.
- Asesoramiento y seguimiento a clientes potenciales.
- Atención al cliente y venta telefónica.
- Creación de promociones y porcentajes de descuentos.
- Manejo de CRM (hubspot).

- **Compañía: Mil Uno Propiedades** (mayo 2018- octubre 2018) - Buenos Aires, Argentina.
- **Cargo:** Ejecutiva de Ventas

Actividades desempeñadas:

- Desempeño en el área de bienes raíces, orientado a las operaciones de compra y venta de propiedades, atención al cliente, asesoramiento inmobiliario, programación de visitas.

- **Compañía: Agencia Publicentro** - Maracaibo, Venezuela. (enero 2017-febrero 2018)
- **Cargo:** Creadora de contenido.

- Evaluación y diseño de imagen corporativa para el logro de objetivos de mercadeo.
- Creación y planificación de contenido para redes sociales y diversos materiales publicitarios.
- E-mail Marketing.
- Monitoreo y medición de acciones y evolución de presencia en redes sociales.
- Intermediación y negociación con clientes potenciales.

- **Compañía: Gobernación del Estado Zulia** (enero 2016-diciembre 2016). Maracaibo, Venezuela.
- **Cargo:** Encargada de Relaciones públicas.

Actividades desempeñadas:

- Organización de eventos gubernamentales para la difusión de información.
- Atención a visitas especiales de la institución.
- Coordinación y planificación de programas permanentes de actividades de la institución.

HABILIDADES:

- Proactiva.
- Responsable.
- Alta capacidad de comunicación y trabajo en equipo.